



OPENBARE ZITTING

Dagorde punt 1: Notulen van de openbare zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2019.

Er zijn geen opmerkingen op de notulen van de openbare zitting van de OCMW-raad van 25 november 2019.

Aldus vastgesteld in bovenvermelde zitting

Dagorde punt 2: Vaststellen premies n.a.v. dienstjaren en pensionering

Volgende personeelsleden worden gehuldigd naar aanleiding van 30 jaar dienstanciënniteit en wegens pensionering:

Anciënniteitspremies		
Naam	Aantal dienstjaren	Bedrag premie
Van Wiele Filip In dienst op 12/12/1988	30 jaar	125 euro
Bert Tonia In dienst op 13/09/1988	30 jaar	125 euro
Premie wegens pensionering		
Naam	Aantal dienstjaren	Bedrag premie
Yvette Audenaarde In dienst op 18/04/2007 Met pensioen op 1/11/2019	11 jaar x 35 euro	420 euro
Van Maercken Mariette In dienst op 11/04/2001 Met pensioen op 1/01/2020	18 jaar x 35 euro	630 euro
Vandelanotte Rita In dienst op 9/12/1996 Met pensioen op 1/12/2019	23 jaar x 35 euro	805 euro

De premies worden uitgereikt tijdens de nieuwjaarsreceptie van het personeel op 10 januari 2020.

Aldus vastgesteld in bovenvermelde zitting

Dagorde punt 3: Opnemen van het geïntegreerd breed onthaal (GBO) in het meerjarenplan.

Een samenwerking wordt aangegaan met de andere lokale besturen van de Eerstelijnszones Meetjesland Oost en West, de Diensten voor Maatschappelijk Werk van de ziekenfondsen en CAW Oost-Vlaanderen met Welzijnsband Meetjesland als trekker, voor de realisatie van het GBO.

Volgende actie wordt opgenomen in het BBC/DR voor de periode 2020-2025:

Voor de realisatie van een samenwerkingsverband GBO zal samengewerkt worden met alle lokale besturen van de eerstelijnszones Meetjesland Oost en West, de Diensten voor Maatschappelijk werk van de ziekenfondsen en CAW Oost-Vlaanderen met Welzijnsband Meetjesland als trekker.

Aldus vastgesteld in bovenvermelde zitting

Dagorde punt 4: Wijziging organogram en personeelsformatie.

De nieuwe personeelsformatie en het nieuwe organogram worden goedgekeurd.

PERSENEELSFORMATIE

Functie	Niveau	Personeelskader	
		Statutair	Contractueel
Algemeen directeur gemeenschappelijke functie gemeente en OCMW decretale graad			
Financieel directeur gemeenschappelijke functie gemeente en OCMW decretale graad			
Stafmedewerker	A1a-A3a	1	
Deskundige organisatiebeheer & -beheersing	B1-B3	1	
Maatschappelijk werker (+ 2 nieuw)	B1-B3	1 + 1	4.8 + 1
Centrumleidster	B4-B5	1	
Coördinator KDV/IBO	B1-B3		1
Locatieverantwoordelijke IBO (nieuw)	C4-C5		1
Kinderverzorgster KDV / Begeleid(st)er IBO (0.5 nieuw)	C1-C2	2.3	21.35 + 0.5
Animator (nieuw)	C1-C3		1
Administratief medewerker (+ 1 nieuw)	C1-C3		6 + 1
Technisch assistent	D1-D3		5
Technisch beambte	E1-E3		2
Technisch beambte schoonmaak/logistiek	E1-E3	1	1.5
Technisch beambte schoonmaak/kapster	E1-E3		1
Technisch beambte KDV/IBO	E1-E3	1	3.75
Polyvalent bediende	E1-E3		1

OVERGANGSFORMATIE

UITDOVENDE FUNCTIES

Functie	Niveau	Personeelskader	
		Statutair	Contractueel
Technisch assistent KDV/IBO (1)	D1-D3	1	
Technisch beambte (2)	E1-E3		2
<i>(1) Deze functie blokkeert de functie van technisch beambte KDV/IBO E1-E3</i>			
<i>(2) De 2 functies van technisch beambte E1-E3 blokkeren 2 functies van technisch assistent D1-D3</i>			

WOONZORGCENTRUM – STATUTAIR UITDOVENDE FUNCTIES

Functie	Niveau	Personeelskader	
		Statutair	Contractueel
Afdelingshoofd	C4	1	
Gebrevetteerde verpleegkundige	C4	1	
Zorgkundige	C2	2	
Kok	C3	0.5	

Aldus vastgesteld in bovenvermelde zitting

Dagorde punt 5: Goedkeuren meerjarenplan 2020 – 2025 (deel OCMW)

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt van het deel van het meerjarenplan dat betrekking heeft op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn goed.

De kerncijfers van het meerjarenplan zijn (geconsolideerd gemeente + OCMW):

BUDGETTAIR RESULTAAT	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo (a-b)	650.538	987.145	1.024.671	879.903	606.495	1.043.515
II. Investeringsaldo (a-b)	-2.764.653	-838.593	-589.831	-379.267	-358.594	-361.802
III. Saldo exploitatie en investeringen (I+II)	-2.114.115	148.552	434.840	500.636	247.901	681.714
IV. Financieringssaldo (a-b)	-1.147.051	-1.120.454	-1.034.508	-983.479	-875.084	-842.115
V. Budgettair resultaat van het boekjaar (III+IV)	-3.261.166	-971.902	-599.668	-482.843	-627.183	-160.401
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	6.106.758	2.845.591	1.873.689	1.274.021	791.178	163.995
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat (V+VI)	2.845.591	1.873.689	1.274.021	791.178	163.995	3.594
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0	0	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat (VII-VIII)	2.845.591	1.873.689	1.274.021	791.178	163.995	3.594

AUTOFINANCIERINGSMARGE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	650.538	987.145	1.024.671	879.903	606.495	1.043.515
II. Netto periodieke aflossingen (a-b)	1.147.051	1.120.454	1.034.508	983.479	875.084	842.115
III. Autofinancieringsmarge (I-II)	-496.513	-133.309	-9.837	-103.576	-268.589	201.400

GECORRIGEERDE AUTOFINANCIERINGSMARGE	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Autofinancieringsmarge	-496.513	-133.309	-9.837	-103.576	-268.589	201.400
II. Correctie op de periodieke aflossingen (a-b)	339.402	406.665	412.452	446.279	418.659	457.792
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge (I+II)	-157.111	273.356	402.615	342.704	150.069	659.193

De kredieten van de gemeente en OCMW zijn:

	2020	
	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten GEMEENTE Zelzate		
Exploitatie	13.562.257	16.274.895
Investeringen	2.369.653	60.000
Financiering	756.062	25.200
Leningen en Leasings	756.062	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	25.200
Overige financieringstransacties	0	0
Kredieten OCMW Zelzate		
Exploitatie	7.075.900	5.013.799
Investeringen	455.000	0
Financiering	417.189	1.000
Leningen en Leasings	417.189	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	1.000
Overige financieringstransacties	0	0

Aldus vastgesteld in bovenvermelde zitting

Dagorde punt 6: Lijst van overheidsopdrachten die nominatief aan het vast bureau worden toevertrouwd.

Volgende overheidsopdrachten worden nominatief aan het vast bureau toevertrouwd:

Entiteit	Project	2020
OCMW Zelzate	Gebouwen OCMW	150 000,00 €
OCMW Zelzate	Verbetering van kantoorruimte ifv veiligheid	10 000,00 €
OCMW Zelzate	Verbetering van kantoorruimte ifv mw'ers, onthaal (soc kruidenier, bekabling)	100 000,00 €
OCMW Zelzate	Verbetering van kantoorruimte ifv externe diensten	100 000,00 €
OCMW Zelzate	Aanpassingen door in het SAC, om de verschillende diensten te kunnen huisvesten (toegangscontrole videoparfonie, aparte ingang, ...)	20 000,00 €
OCMW Zelzate	We maken onze woningen reglementair in orde (brandveiligheid, inrichting,...)	75 000,00 €

Aldus vastgesteld in bovenvermelde zitting

Dagorde punt 7: Overheidsopdracht voor de aanneming van leveringen 'Levering warme maaltijden voor kinderdagverblijf, initiatief buitenschoolse opvang en dienstencentrum De Kastanje' – verlenging 2 (kalenderjaar 2020) - (project 2017/522).

De opdracht "Levering warme maaltijden voor kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang en dienstencentrum voor 2018 – verlenging 2" wordt gegund aan dezelfde dienstverlener, zijnde Sint-Jan-Baptist, Suikerkaai 81 te 9060 Zelzate, voor een totaalbedrag van 49.776,75 euro incl. 6% btw.

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2017/522.

Betaling verloopt via exploitatie 095100, 0954501 en 094502, artikelnummer 6135001.

Aldus vastgesteld in bovenvermelde zitting

Dagorde punt 8: Afschaffen van de collectieve sluiting in het initiatief buitenschoolse opvang voor 1 locatie IBO vanaf 2020.

De collectieve sluiting (kerst- en zomervakantie) wordt afwisselend op één van de locaties van het IBO afgeschaft, waarbij in 2020 gestart wordt bij Villa Wapiwi. Op de andere locatie blijft de collectieve sluiting behouden.

Er wordt hiervoor een halftijds kinderbegeleid(st)er (19u) extra voorzien.

Deze beslissing wordt gecommuniceerd aan de gebruikers van de buitenschoolse opvang.

Aldus vastgesteld in bovenvermelde zitting

Dagorde punt 9: Algemeen reglement voor de aanrekening van kosten ingevolge betalingsherinneringen, toepasselijk niet-betaalde facturen ingevolge retributies-, belasting- of andere reglementen, voor zover niet bepaald in specifiek reglement.

Voor de aanslagjaren 2020 t.e.m. 2025 worden de kosten voor het verzenden van betalingsherinneringen en aangetekende zendingen verhaald aan diegene die laattijdig de door hun verschuldigde facturen ingevolge contante belastingen, retributies of andere niet betalen, en voor zover een specifiek reglement geen andere regeling voorziet.

De kosten worden vastgesteld als volgt:

- Eerste aanmaning: gratis, bij gewone brief
- Tweede (en laatste) aanmaning: aangetekend en aanrekenen werkelijke kost aangetekende zending.

Bij gebreke aan betaling in der minne, zullen deze kosten eveneens via deurwaardersexploot worden ingevorderd, zoals voorzien in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Aldus vastgesteld in bovenvermelde zitting

Dagorde punt 10: Aanbrengen van dakisolatie voor bejaardenwoningen die onder het beheer vallen van cvba Wonen

De raad voor maatschappelijk welzijn geeft goedkeuring om de daken van de woningen in beheer van cvba wonen te laten isoleren door cvba Wonen via het raamcontract voor deze isolatieopdracht, met een geraamd totaalbedrag van 90.000 euro (excl btw) of 95.400,00 euro (incl 6% btw).

De uitgave van 90.000,00 euro (excl btw) of 95.400 euro (incl 6% btw) zal geboekt worden op investeringsenveloppe WONEN, subproject 1, AR: 2291000 / BI: 095000.

Aldus vastgesteld in bovenvermelde zitting

Dagorde punt 11: Toetreden tot de ketenaanpak intrafamiliaal geweld (IFG) Oost-Vlaanderen.

Het OCMW Zelzate treedt toe tot de ketenaanpak intrafamiliaal geweld (IFG) vanaf 1 september 2019.

Met het oog op informatiedeling rond IFG-dossiers uit de gemeente zullen 2 contactpersonen van de sociale dienst worden aangeduid via het vast bureau.

Aldus vastgesteld in bovenvermelde zitting

Dagorde punt 12: Kennisgevingen en mededelingen.

Volgende stukken worden ter kennisgeving aan de OCMW-raad voorgelegd:

1. Wzc Zilverbos: verslag van de Algemene Vergadering (2/2019) van vrijdag 28.06.2019.
2. Wzc Zilverbos: uitnodiging voor de Algemene Vergadering vzw Zilverbos (2019/3) op vrijdag 13/12/2019.
3. Wzc Zilverbos: verslag van de Raad van Bestuur (3/2019) op vrijdag 06.09.2019.
4. Wzc Zilverbos: uitnodiging voor de Raad van Bestuur vzw Zilverbos (2019/04) op vrijdag 13/12/2019.

Aldus vastgesteld in bovenvermelde zitting

De algemeen directeur,
Guy Verbuyst

De voorzitter,
Dirk Goemaere