



Het OCMW-bestuur van Zelzate gaat over tot de aanwerving van een

**VOLTIJDS STATUTAIR HOOFDMAATSCHAPPELIJK WERKER  
NIVEAU B4 – B5 (M/V/X) EN AANLEG WERVINGSRESERVE VOOR DE DUUR VAN ÉÉN JAAR**

**VOORWAARDEN:**

- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking (uittreksel uit het strafregister)
- de burgerlijke en politieke rechten genieten
- medisch geschikt zijn
- houder zijn van het diploma van bachelor in het sociaalagogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma – OF – het diploma van bachelor in de sociale gezondheidszorg, of daarmee gelijkgesteld diploma
- houder zijn van een rijbewijs B
- slagen in een selectieprocedure (schriftelijk en mondeling examen en assessment)
- Minimaal 4 jaar relevante werkervaring hebben in de sociale sector

**TAKEN:**

Het team maatschappelijk werkers in staat stellen het recht op maatschappelijke dienstverlening te verzekeren aan cliënten.

Een kwaliteitsvolle sociale dienstverlening stimuleren.

Coördineren van de werkzaamheden van de sociale dienst.

Toezien op een correcte uitvoering van sociaal-administratieve taken van medewerkers.

**AANBOD:**

- Voltijdse tewerkstelling (38 uur/week)
- Salaris op basis van weddeschaal B4 - B5 (bruto maandwedge: min. 2.837,72 euro en max. 4.231,68 euro) onbeperkt werkervaring toe te voegen aan de anciënniteit vanuit de diensten bij een overheid, tot 15 jaar relevante werkervaring toe te voegen aan de anciënniteit vanuit de privésector of als zelfstandige
- Maaltijdcheques, fietsvergoeding, hospitalisatieverzekering, terugbetaling kosten woon-werkverkeer openbaar vervoer
- Glijdend uurrooster

Voor algemene informatie i.v.m. de betrekking: Sociale dienst – de heer Bart Cornelis: 09/342 29 29

Bezorg ons uw kandidatuur en CV met uittreksel uit het strafregister en een kopie van uw diploma **ten laatste op 31 mei 2019** (datum poststempel is bepalend)

- per brief: OCMW Bestuur, Kleine Landeigendomlaan 2a, 9060 Zelzate
- per mail: [personeelsdienst@zelzate.be](mailto:personeelsdienst@zelzate.be)

**ENKEL VOLLEDIGE KANDIDATUREN (= SOLLICITATIEBRIEF + CV + UITTREKSEL STRAFREGISTER + KOPIE VEREISTE DIPLOMA) OP UITERSTE DATUM VAN INDIENING WORDEN IN AANMERKING GENOMEN!**